



Aika 07.01.2025, klo 17:30 - 18:10

Paikka Vihikari 10, 3. krs, nh. Vihikari 1

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 3 Uuden varavaltuutetun määrääminen / Keskusta**
- § 4 Keskusvaalilautakunnan vaalihenkilöstö ja vaalikorvaukset**
- § 5 Ajankohtaiset asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Helena Lievetmursu, puheenjohtaja
Heikki Mattila
Tuula Rauma
Kati Matkaselkä
Timo Hakkarainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Päivi Ansamaa, palvelusihteeri
Elina Roininen, palvelusihteeri
Sanna Virkkunen, palvelusihteeri

Poissa

Arto Jalonen

Allekirjoitukset

Helena Lievetmursu
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 09.01.2025 klo 10:09.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Timo Hakkarainen

Kati Matkaselkä



§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Hakkarainen ja Kati Matkaselkä.



§ 3

Uuden varavaltuutetun määrääminen / Keskusta

244Dno-2024-638

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Valtuusto on kokouksessaan 16.9.2024 § 49 todennut Hanna Markkasen menettäneen vaalikelpoisuutensa ja hänen luottamustoimensa Kempeleen kunnassa päättyneiksi. Hanna Markkanen on ollut valtuutettuna Keskustan vaalilistalta. Valtuuston puheenjohtaja on kutsunut Keskustan vaalilistalta Jorma Kanasen valtuutetuksi.

Vaalilain 97 §:n 2 momentin valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jäädessä vajaaksi on kunnan keskusvaalilautakunnan valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti.

Keskusvaalilautakunnan vahvistaman kuntavaalien tuloksen mukaan Keskustan vaalilistan 16. varavaltuutetuksi on määrättävä Kaisa Kauppinen.

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Esitän, että keskusvaalilautakunta määrää Keskustalle uuden varavaltuutetun. Keskustan 16. varavaltuutetuksi määrätään Kaisa Kauppinen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 4

Keskusvaalilautakunnan vaalihenkilöstö ja vaalikorvaukset

244Dno-2024-638

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Vaalilain 14 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan ei sovelleta kuntalain 50 §:ssä tarkoitetun hallintosäännön määräyksiä kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa eikä oikeudesta ottaa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Esitän, että keskusvaalilautakunta

1. valitsee sihteerikseen hallintojohtaja Laura Kantomaan ja avustaviksi henkilöiksi palvelusihteerit Päivi Ansamaan, Elina Roinisen ja Sanna Virkkusen. He osallistuvat keskusvaalilautakunnan kokouksiin tarvittaessa ja heille suoritetaan säännöllisen työajan ulkopuolella pidetyistä kokouksista kokouspalkkio hallintosäännön mukaisesti
2. päättää vaalihenkilöstölle maksettavista korvauksista
3. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin rekrytoimaan vaalien toimeenpanossa mahdollisesti tarvittavan lisähenkilöstön.

Päätös

Laura Kantomaa, Päivi Ansamaa, Elina Roininen ja Sanna Virkkunen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä asian ajan toimi keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja.

Keskusvaalilautakunta päätti

1. valita sihteerikseen hallintojohtaja Laura Kantomaan ja avustaviksi henkilöiksi palvelusihteerit Päivi Ansamaan, Elina Roinisen ja Sanna Virkkusen. He osallistuvat keskusvaalilautakunnan kokouksiin tarvittaessa.
2. maksaa kertakorvauksena kuntavaaleissa avustamisesta Päivi Ansamaalle 1200 €, Elina Roiniselle 1000€ ja Sanna Virkkuselle 1000€. Lisäksi sihteerille ja avustaville henkilöille suoritetaan säännöllisen työajan ulkopuolella pidetyistä



-
- kokouksista hallintosäännön mukainen kokouspalkkio. Laura Kantomalle korvaus säännöllisen työajan ulkopuolella tehdystä työstä suoritetaan vapaana. Keskusvaalilautakunnan kokouksia ei lueta vapaata kerryttäväksi työajaksi.
3. valtuutti keskusvaalilautakunnan sihteerin rekrytoimaan vaalien toimeenpanossa mahdollisesti tarvittavan lisähenkilöstön.

Esteellisyys

Laura Kantomaa, Päivi Ansamaa, Elina Roininen, Sanna Virkkunen



§ 5

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Käydään läpi vaalien aikataulutusta sekä seuraavia saapuneita ohjeistuksia:

1. Oikeusministeriö: Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.
2. Digi- ja väestötietovirasto: Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit: äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen

Päätös

Sovittiin alustava kokousaikataulu:

17.2.2025 klo 17.00

10.3.2025 klo 17.00 (ehdokashakemusten tarkastus)

13.3.2025 klo 15.00 (ehdokasasettelun vahvistaminen ja yhdistelmän laatiminen)

4.4.2025 klo 17.00 (ennakkoäänien tarkastaminen alkaa)

7.4.2025 klo 17.00

9.4.2025 klo 17.00

11.4.2025 klo 17.00

13.4.2025 klo 10.00 (äänienlaskenta)

14.4.2025 klo 10.00 (tarkastuslaskenta)

16.4.2025 klo 17.00 (kuntavaalien tuloksen vahvistaminen ja äänimäärien ilmoittaminen aluevaalilautakunnalle)



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §5

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§3, §4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnan keskusvaalilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.